

## Zarządzanie państwem

### Absolwent posiada wiedzę i umiejętności w zakresie:

- określania kompetencji poszczególnych organów państwa i oceny efektywności ich działań;
- planowania działalności politycznej i prowadzenia skutecznych kampanii ją promujących;
- projektowania działalności urzędów państwowych z uwzględnieniem potrzeb społecznych i profesjonalizmu działań;
- właściwego zachowania się w różnych sytuacjach związanych ze sprawowaniem władzy (znajomość protokołu dyplomatycznego);
- pełnienia funkcji w organach władzy samorządowej i państwowej na różnych szczeblach.

### Potencjalne stanowiska, miejsca pracy absolwentów:

- pracownicy administracji oraz kadra kierownicza w jednostkach samorządowych i państwowych: urzędy miast i gmin, parlament, ministerstwa oraz inne;
- dyrektorzy biur poselskich i senatorskich;
- pracownicy administracyjni i menedżerowie w instytucjach i organizacjach zajmujących się promocją działalności politycznej;
- liderzy i przywódcy w partiach politycznych;
- organizatorzy kampanii wyborczych.